

Envie de rejoindre
une agence qui s'engage
pour la santé de tous ?

Devenez Gestionnaire instructeur administratif « signalements, réclamations, EIG » H/F

Et si vous aviez le bon profil ?

Vous connaissez :

- Le droit administratif général, le droit du contentieux
- Les réglementations relatives aux autorisations sanitaires, à l'organisation et au fonctionnement des établissements de santé

Vous avez :

- Une capacité de synthèse et d'analyse
- Une maîtrise des techniques rédactionnelles administratives

Vous savez :

- Etre rigoureux dans la réalisation des missions
- Travailler en équipe
- Faire preuve d'adaptation professionnelle

Sous la responsabilité de la coordinatrice de la cellule planification de l'offre et gestion des signalements, EIG et réclamations / Au sein de la direction de l'offre de soins / Au sein du service planification et organisation de l'offre de soins, apportez votre expertise pour :

- L'instruction des réclamations signalements concernant les établissements sanitaires et/ou professionnels de santé libéraux de la région Normandie ;
- L'organisation et la participation aux CERES et CIRES ambulatoires et hospitalières (réservation de moyens techniques nécessaires, convocations...);
- La transmission d'informations aux autres directions métiers de l'agence en vue de la mise en œuvre d'actions coordonnées, notamment en lien avec la Mission Inspection Contrôle et le service juridique de l'Agence ;
- Alerter la coordinatrice de la cellule en cas de transmission d'un élément susceptible d'une médiatisation ou d'une suite judiciaire ;
- Participer aux travaux d'élaboration du SRS ou du PRS.

En pratique

- Poste ouvert aux fonctionnaires et non fonctionnaires
- CCD de 1 an renouvelable
- Poste basé à Caen

Et aussi

- Une démarche **qualité de vie au travail**
- L'accès à la **formation**
- La possibilité de **télétravailler**
- L'accompagnement à la **mobilité inter-région**
- De nombreux **avantages** sociaux et culturels.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :
ars-normandie-candidature@ars.sante.fr

À très bientôt !
Toute l'équipe RH

● L'ARS Normandie, une agence au service de la santé des habitants.

L'ARS représente en région Normandie le Ministère de la Santé et de la Prévention. Elle assure le pilotage régional de la santé et garantit la mise en œuvre cohérente et efficace de la politique nationale sur son territoire en lien avec un solide réseau de partenaires.

Elle soutient des actions de prévention, organise l'offre de santé, assure la veille et la sécurité sanitaire. Elle est composée de professionnels aux profils et aux compétences variées.

Rejoindre l'ARS Normandie, c'est travailler au sein d'une équipe animée par une forte culture collective de politique publique.

● Une ARS soucieuse de la qualité de vie au travail de ses équipes

- Des **aménagements** de poste de travail adaptés y compris pour les situations de handicap,
- Du **télétravail** possible de 1 à 3 jours par semaine,
- Des **horaires variables** permettant de concilier vie privée/vie pro,
- Des **plans de formation** diversifiés et adaptés pour développer votre parcours,
- Un accompagnement à la **mobilité professionnelle**,
- Une **participation financière** à vos transports, mutuelle et restauration,
- Des **véhicules de service** pour les déplacements.

● Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :
ars-normandie-candidature@ars.sante.fr

À très bientôt !
Toute l'équipe RH